



Data: **17.05.2017**  
Temat: **Informacja nr 1**

Czas: **17:00**  
Dokument nr: **3.1**

Od: **Dyrektora Rajdu**  
Do: **Wszystkich zawodników/członków załóg**

Liczba stron: **1**  
Załączniki: **-**

Stosownie do Regulaminu Uzupełniającego 36. Rajdu Podlaskiego – pkt. 3. PROGRAM RAJDU, ustanawia się dla wszystkich załóg harmonogram czasowy odbioru administracyjnego:

### HARMONOGRAM ODBIORU ADMINISTRACYJNEGO

**Miejsce:** warsztat firmowy **LPGTECH** ul. Dojnowska 67, 15-557 Białystok,  
**Czas:** Sobota, 20 maja 2017 godzina 7.10 – 9.30, wg harmonogramu

Stanowisko nr 1		Stanowisko nr 2	
Nr	Czas	Nr	Czas
<b>24</b>	7:10	<b>29</b>	7:10
<b>1</b>	7:15	<b>2</b>	7:15
<b>3</b>	7:20	<b>4</b>	7:20
<b>5</b>	7:25	<b>6</b>	7:25
<b>7</b>	7:30	<b>8</b>	7:30
<b>9</b>	7:35	<b>10</b>	7:35
<b>11</b>	7:50	<b>12</b>	7:50
<b>14</b>	7:55	<b>15</b>	7:55
<b>16</b>	8:00	<b>17</b>	8:00
<b>18</b>	8:05	<b>19</b>	8:05
<b>20</b>	8:10	<b>21</b>	8:10
<b>22</b>	8:15	<b>23</b>	8:15
<b>26</b>	8:20	<b>25</b>	8:20
<b>30</b>	8:25	<b>27</b>	8:25
<b>31</b>	8:30	<b>28</b>	8:30
<b>32</b>	8:40		

Dyrektor rajdu  
Piotr Bagniak